



CREAR REUNIONES HÍBRIDAS EQUITATIVAS: UNA GUÍA PRÁCTICA

Con el Dr. Joseph A. Allen, Universidad de Utah
Descubre las soluciones de Logitech para salas de
reunión para Google Meet

logitech®

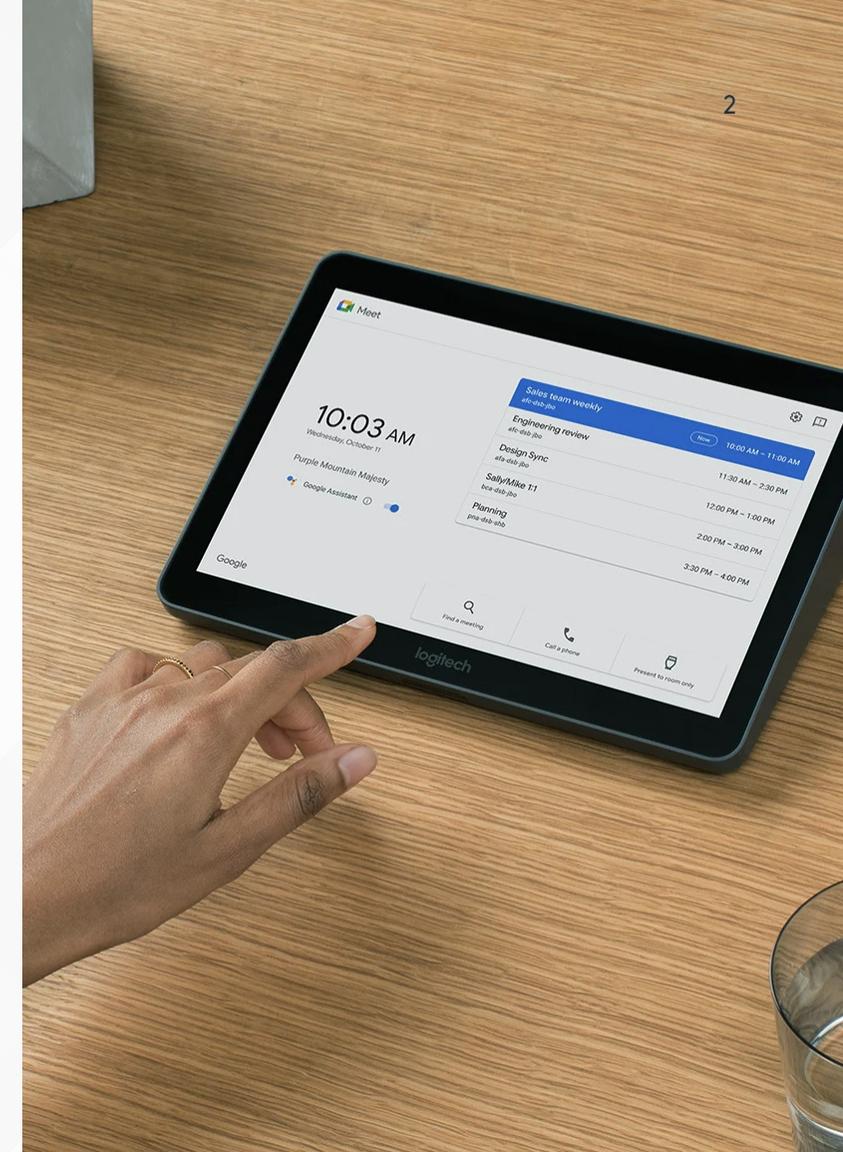
 Google Meet

La equidad en la colaboración es la posibilidad de lograr que todos los asistentes de la reunión participen plenamente, independientemente de su ubicación, dispositivo, idioma o nivel de experiencia. Se trata de que todos sean vistos y escuchados y que se sientan motivados y valorados.

En este ebook, conocerás los consejos y las prácticas recomendadas del Dr. Joseph A. Allen, un destacado experto en la ciencia de las reuniones, sobre cómo establecer la equidad en la colaboración y facilitar reuniones híbridas más interesantes.

ÍNDICE

Una voz destacada en el estudio de la equidad en las reuniones	3
Introducción: Equidad y oportunidad de participación	4
Prácticas recomendadas para asistentes remotos	5
Prácticas recomendadas para asistentes presenciales y organizadores de reuniones	7
Con tecnología, hazlo sin complicaciones	9
Resumen: Consejos rápidos para fomentar la equidad en las reuniones	10
Logitech y Google Meet: Mejor juntos	11



"Programar una reunión híbrida es fácil. Para crear una reunión exitosa es necesario planificar con antelación y asegurarse de que todos los participantes tengan acceso al hardware y al software correctos y a las habilidades adecuadas."

– Dr. Joseph A. Allen, Universidad de Utah

El 83 % de los ejecutivos espera poder ofrecer algún nivel de trabajo híbrido (70 %) o completamente remoto (13 %).¹

UNA VOZ DESTACADA EN EL ESTUDIO DE LA EQUIDAD EN LAS REUNIONES

Para obtener información sobre la equidad en las reuniones híbridas, trabajamos con el Dr. Joseph A. Allen, profesor de psicología industrial y organizacional en la Universidad de Utah.

El Dr. Allen tiene 15 años de experiencia en el estudio de las reuniones en el lugar de trabajo. Desde 2020, ha publicado el 25 % de todos los artículos académicos sobre reuniones en el lugar de trabajo.

Los consejos y las prácticas recomendadas que encontrarás en este documento se basan en su estudio longitudinal de tres años. Conocerás los detalles sobre este trabajo en sus libros *Suddenly Virtual* (ya disponible) y *Suddenly Hybrid*, cuyo lanzamiento está previsto para enero de 2022.

Además de información sobre la equidad en las reuniones, también descubrirás los beneficios de usar soluciones Logitech certificadas para Google Meet en diversas situaciones de trabajo híbrido.



*Joseph A. Allen, Ph.D.,
Universidad de Utah*

INTRODUCCIÓN: EQUIDAD Y OPORTUNIDAD DE PARTICIPACIÓN

El concepto de reuniones virtuales puede ser simple, pero diseñar reuniones que sean más equitativas requiere delicadeza y especial atención.

¿Cómo garantizar que todos los asistentes de la reunión sientan que tienen las mismas oportunidades de participar en la conversación? Según el Dr. Allen, la oportunidad de participar es el factor más importante para establecer un sentido de equidad en las reuniones híbridas.

Para participar plenamente, los miembros deben ser vistos y escuchados con claridad. Y deben sentirse personalmente competentes para contribuir a la conversación. La participación, cuando es alentada por los líderes y aceptada por los asistentes, tiene el mayor impacto a largo plazo en los resultados de la reunión y en el comportamiento posterior a esta.²



Las soluciones Logitech para salas de reunión para Google Meet están diseñadas para fomentar la participación de los asistentes.

PRÁCTICAS RECOMENDADAS PARA ASISTENTES REMOTOS

Aquí te presentamos cuatro prácticas recomendadas para los asistentes a reuniones remotas, basadas en el estudio longitudinal de tres años del Dr. Allen sobre reuniones virtuales e híbridas.⁴ Incorpóralas en tu cultura laboral para fomentar una comunicación auténtica y aumentar la colaboración.

1. Colócate frente a la cámara.

Realizar la llamada a través de un dispositivo de audio solamente crea distancia y otras barreras en la conversación. Estar frente a la cámara es el primer paso para una mejor participación. Permitir que las personas te vean les anima a interactuar contigo. Para maximizar el impacto de tu apariencia en pantalla, considera usar una cámara web específica capaz de ofrecer una imagen clara y nítida. Por ejemplo, ofrece tu mejor imagen con la cámara Web Logitech C925e, con HD 1080p/30 fps y enfoque automático HD para una nitidez real en un campo visual fijo de 78° ideal para encuadrar al participante.

2. Prepárate para participar.

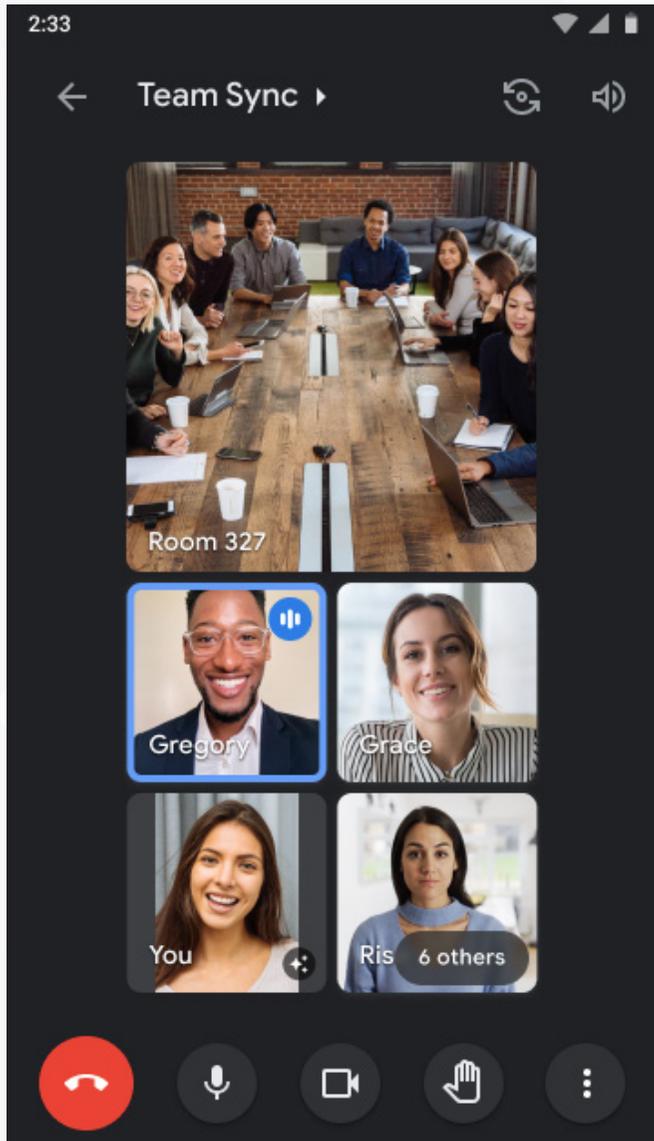
No esperes a que te inviten a hacerlo. Con Google Meet, los asistentes remotos pueden levantar la mano, charlar, participar en encuestas y mucho más, igual que en persona, mientras disfrutan de un audio y video de alta definición.

El simple hecho de encender una cámara web durante una reunión remota aumenta la participación, la satisfacción y la eficacia entre un

20 % y un 50 %.³



Disfruta de una mejor cámara. Logitech C925e, con certificación para Google Meet, ofrece una mejor calidad de video en comparación con las cámaras de laptops y, además, cuenta con zoom digital y RightSense para lograr un equilibrio óptimo de luz y color.



3. Minimiza las distracciones.

Comprueba si el fondo está desordenado. Apaga otras aplicaciones o minimízalas. También es bueno comprobar la iluminación y el sonido para que puedas estar seguro de que te ves y suenas de forma adecuada y profesional.

4. Atrévete a charlar.

El uso de la función de chat de Google Meet en una reunión de video es una excelente forma de comunicarse con los demás y mantenerse involucrado. Comparte información, usa el humor de manera apropiada o felicita a los miembros de tu equipo por un trabajo bien hecho.

Disfruta de una mejor cámara. Logitech C925e, con certificación para Google Meet, ofrece una mejor calidad de video en comparación con las cámaras de laptops y, además, cuenta con zoom digital y RightSense para lograr un equilibrio óptimo de luz y color.



PRÁCTICAS RECOMENDADAS PARA LOS ASISTENTES PRESENCIALES Y LOS ORGANIZADORES DE REUNIONES

Aquí te presentamos siete prácticas recomendadas por el Dr. Allen, Google Meet y Logitech para asistentes presenciales y organizadores de reuniones híbridas. Seguir estas prácticas recomendadas te ayudará a crear una atmósfera más atractiva y equitativa durante tus reuniones híbridas.

1. No olvides cómo es la modalidad remota.

Recuerda: es posible que algunas personas estén participando desde su habitación o desde la mesa de la cocina. Mostrar empatía cuando ocurren distracciones e interrupciones en tus transmisiones de video les ayuda a sentirse cómodas en lo que podría ser considerada una situación incómoda.

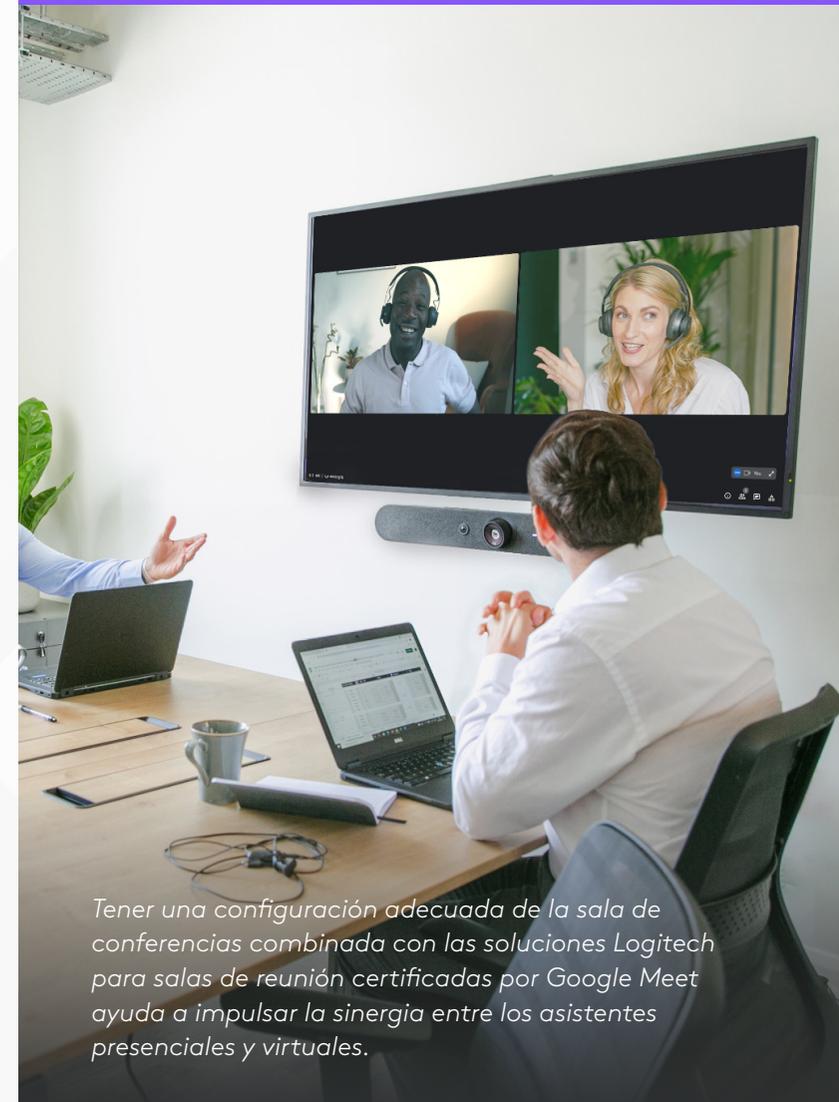
2. Ten en cuenta la configuración de tu sala de conferencias.

Usa tecnología inteligente que encuadre automáticamente a los participantes de la reunión y elimine los ruidos molestos para que todos puedan ser vistos y escuchados.

3. Minimiza las conversaciones secundarias.

Por muy tentador que sea, hacer múltiples tareas en las reuniones virtuales perjudica el logro general de los objetivos de la reunión. Minimizar las conversaciones secundarias y las distracciones ayudará a todos a mantenerse concentrados y a mantener una buena sinergia.

Más del 75 % de los participantes de una encuesta reciente sobre el estado del trabajo híbrido cree que será una práctica estándar dentro de sus organizaciones en los próximos tres años. Dado que el 70 % de los encuestados dijo que nunca había trabajado de forma remota antes de la pandemia, está claro que el modelo híbrido se ha convertido en el modelo de trabajo dominante y que llegó para quedarse.⁵



Tener una configuración adecuada de la sala de conferencias combinada con las soluciones Logitech para salas de reunión certificadas por Google Meet ayuda a impulsar la sinergia entre los asistentes presenciales y virtuales.

4. Interactúa con la cámara.

Cuando hablamos con alguien en persona, a menudo hacemos contacto visual para crear una buena relación. Adopta el mismo enfoque en las reuniones, mirando directamente a la cámara. Puedes marcar una gran diferencia y fomentar la camaradería y un sentido compartido de los objetivos y el trabajo en equipo.

5. Fomenta la participación.

Antes de la reunión, el organizador debe proporcionar un marco para que todos los asistentes sepan qué esperar. Crea una agenda clara y concisa y asigna a cada miembro algo de qué hablar. Nada mejora más una reunión híbrida o crea un mayor sentido de equidad que la plena participación de todos.

6. Cuenta con Google Meet para lograr la equidad en la colaboración.

Google Meet incluye funciones, como el modo Companion, que fomentan reuniones equitativas al crear una experiencia común, ya sea en persona o a distancia. El modo Companion permite que los asistentes de la sala levanten la mano, charlen, participen en encuestas y mucho más, al igual que los asistentes remotos.

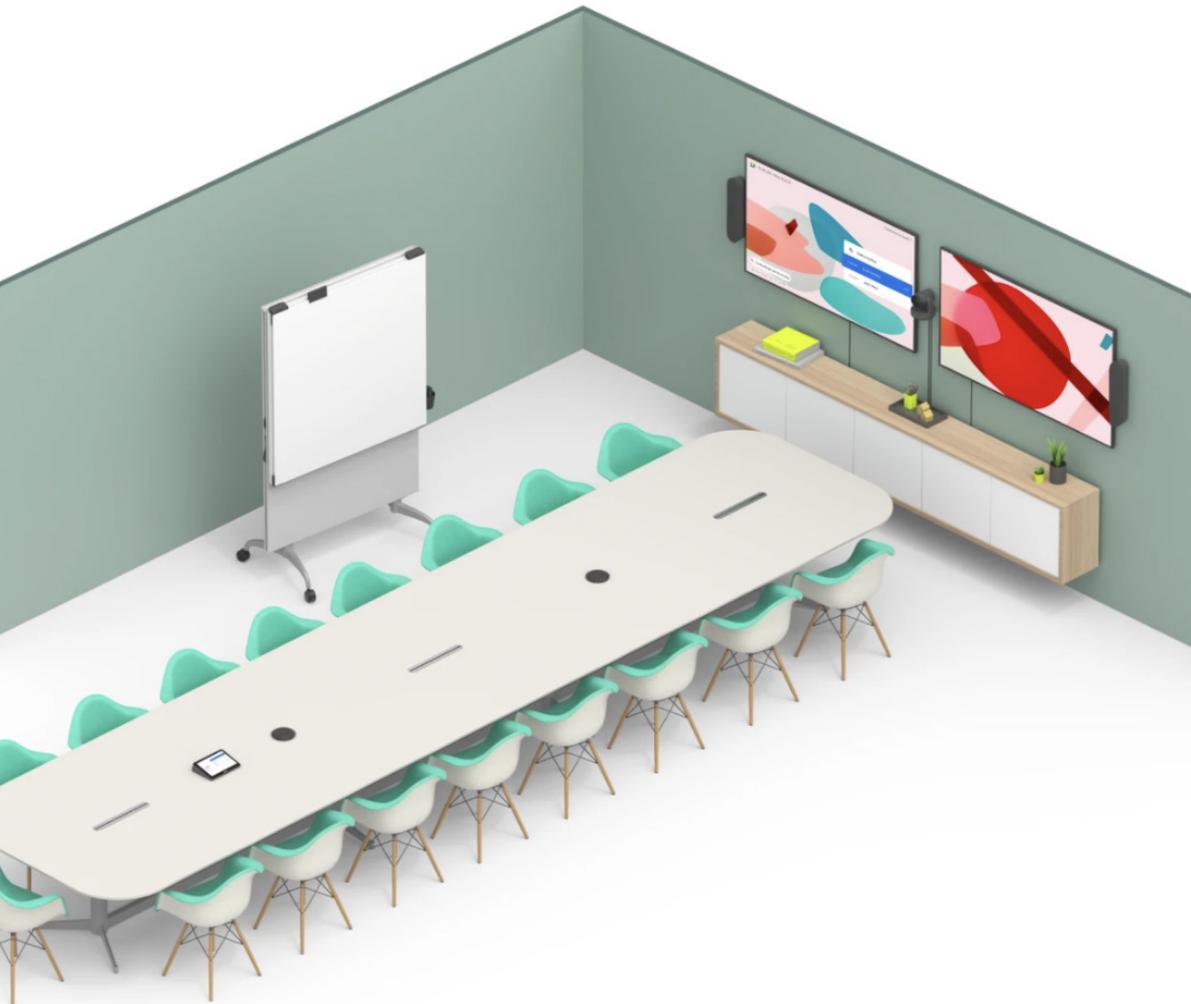
7. Aprovecha las tecnologías RightSense de Logitech.

Integradas en las cámaras y soluciones de audio de Logitech, estas tecnologías proactivas con IA ayudan a que las reuniones de video híbridas resulten naturales para todos. RightSight mueve la cámara automáticamente, ajustando el zoom para que nadie se quede fuera de la imagen. RightLight ofrece el mejor aspecto de todos los asistentes, independientemente de las condiciones de iluminación. RightSound optimiza el sonido para mejorar la claridad de tus conversaciones.



Con las tecnologías proactivas RightSense con IA de Logitech y el modo Companion de Google Meet, puedes mantenerte involucrado sin importar el entorno.

Gracias a la incorporación con un solo toque, la facilidad para el intercambio de contenido y el control desde el centro de la sala, Logitech Tap hace que sea superfácil y rápido unirse a una reunión. Mejor aún, Tap está incluido en todas las soluciones para salas de Logitech para Google Meet.



CON TECNOLOGÍA, HAZLO SIN COMPLICACIONES

El espacio de reunión a menudo es subestimado, según la investigación del Dr. Allen. Las empresas que invierten en equipar los espacios con el software y el hardware adecuados crean la base tecnológica para el éxito de las reuniones.

Sin embargo, si estas herramientas no funcionan correctamente o no son intuitivas, la tecnología se convierte en una barrera más para que las reuniones y la colaboración sean eficaces.

La mejor tecnología no obstruye el camino de las personas que la utilizan. Al tomar decisiones sobre qué proporcionar a los empleados, la facilidad de uso es un factor esencial. Contar con tecnología que facilite la incorporación a las reuniones ayuda a garantizar una mayor participación y entornos de reunión más equitativos.

RESUMEN: CONSEJOS RÁPIDOS PARA FOMENTAR LA EQUIDAD EN LAS REUNIONES

Aquí te presentamos un resumen de los consejos clave que mencionamos en este ebook.

Para organizadores de reuniones:

- ✓ **Concéntrate en la participación.** Involucra a todos. Las organizaciones con una fuerza laboral comprometida y que participa superan a las demás.
- ✓ **Delega e invita.** Como líder, asigna elementos de la agenda a los participantes de la reunión. Consulta a las personas sobre sus opiniones y comentarios.
- ✓ **Fomenta las conversaciones triviales.** Unos minutos de charla sobre temas triviales antes de empezar a trabajar pueden crear una sensación de confianza y relaciones laborales sólidas. No descuides este valioso aspecto de la formación de equipos.

Para los participantes de la reunión:

- ✓ **Exprésate.** La participación es una habilidad que puede requerir práctica. Cuanto más te involucres mediante el uso de emojis, del chat o de tu propia voz, todo se vuelve más fácil.
- ✓ **Participa plenamente.** Proporciona a los demás miembros tu atención plena, completa y sincera. Asegúrate de ser visible en cámara y de mantener el contacto visual.
- ✓ **Prepárate para el éxito.** Minimiza las distracciones, desactiva las notificaciones y asegúrate de que tu entorno esté ordenado.

Para administradores de TI:

- ✓ **Obtén el equipo de sonido y video adecuado.** Para permitir conexiones significativas y reuniones eficaces, invierte en herramientas de video colaboración de alta calidad para la sala de reunión y la oficina en casa.



LOGITECH Y GOOGLE MEET: MEJOR JUNTOS

Logitech cuenta con una gama de soluciones para las salas de reunión y el espacio de trabajo personal, y todas están certificadas para funcionar con Google Meet. Este enfoque de “Juntos somos mejores” permite a los administradores de TI estandarizar en una solución de video colaboración de un solo proveedor para escritorios y salas de reunión de todos los tamaños. Y ofrece a los empleados una experiencia de video más productiva y consistente, independientemente de la ubicación, el dispositivo, el idioma o el nivel de experiencia.

Descubre la gama completa de soluciones de Logitech con certificación para Google Meet en logitech.com/google



Las soluciones para salas pequeñas, medianas y grandes de Logitech cuentan con certificación para Google Meet.

logitech®

GRACIAS.



Ponte en contacto con tu canal
o con nosotros en
www.logitech.com/es-mx/vcsales.

Logitech Americas
7700 Gateway Blvd.
Newark, CA 94560, EE. UU.

Logitech Europe S.A.
EPFL - Quartier de l'Innovation
Daniel Borel Innovation Center
CH - 1015 Lausanne

Logitech Asia Pacific Ltd.
Tel : 852-2821-5900
Fax : 852-2520-2230

¹ Google LLC. (2021). Navigating hybrid work: A Google Workspace handbook.

² Reed, K. M. & Allen, J. A. (2022). Suddenly Hybrid: Making Mixed Format Meetings Work. Hoboken, NJ: Wiley.

³ Ibid.

⁴ Ibid.

⁵ Google LLC (2021). Datos de la encuesta global sobre el trabajo híbrido de Google.

© 2021 Logitech. Logitech, el logo de Logitech y otras marcas de Logitech son propiedad de Logitech y pueden estar registradas. Las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios. Logitech no asume ninguna responsabilidad por la presencia de posibles errores en esta publicación. La información del producto, los precios y las características que se detallan aquí están sujetos a posibles cambios sin previo aviso.

Publicación: noviembre de 2021